

ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI CONTABILI

Durata 1gg

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legislativo 52/2004, la fattura elettronica diventa una realtà anche nel panorama italiano.

Alla luce del decreto del Ministro Dell'Economia dello scorso 23 gennaio in cui viene riconosciuta ai fini fiscali l'archiviazione "ottica" (o digitale) dei documenti contabili obbligatori, la fatturazione elettronica completa dunque il quadro normativo, prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici per l'intero processo di fatturazione, senza doverli necessariamente formalizzare su carta. La fattura elettronica o *e-invoicing* è un sistema di trasmissione elettronica già in uso presso le grandi aziende, le quali sono solite servirsi di tracciati quali EDI (Electronic Data Interchange) o Edifact (riconosciuto dalle Nazioni Unite per la contrattazione in rete); o ripiegare su sistemi web-standard basati sul linguaggio XML, consentendo, così, lo sviluppo di sistemi e-invoicing anche a bassissimo costo.

Destinatari:

Responsabili servizi dei EDP, Responsabili amministrativi

Argomenti:

Decreti legge relativi alla conservazione dei documenti

Campo di applicazione della normativa

Condizioni applicative generali

La definizione di documento

Documento analogico

Documento analogico originale

Documento digitale

Documento informatico

Documento statico non modificabile

Documento archiviato

Documento conservato

Memorizzazione e archiviazione

Supporto ottico di memorizzazione

Altri supporti di memorizzazione

Contenuti obbligatori del supporto di memorizzazione

Processo di memorizzazione

Archiviazione elettronica

Responsabile dell'archiviazione

Conservazione sostitutiva

Riversamento diretto

Riversamento sostitutivo:

Riferimento temporale

Periodo obbligatorio di archiviazione

Il luogo di archiviazione

Ricerca e estrazione dei documenti

Esibizione

Riproducibilità dei documenti

Ricezione dei documenti

Informatici

Cartacei

Contabili

Emissione dei documenti

Informatici

Cartacei
Contabili

Il processo di conservazione

Obblighi di conservazione sostitutiva
Conservazione sostitutiva di documenti informatici
Conservazione sostitutiva di documenti analogici
Responsabile della conservazione

Comunicazione alle Agenzie fiscali

Il soggetto interessato
Trasmissione
L'impronta dell'archivio informatico
Sottoscrizione elettronica e
La marca temporale.
Termine di comunicazione
Ricevuta

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici

Comunicazione preventiva
Termine
Comunicazione consuntiva
Ammontare
Modalità di versamento